

Schoo@gids 2018-2019



KINDCENTRUMFELLENOORD

Samen op weg naar een kansrijke toekomst!



Inhoudsopgave.

1.1 Fellenoord in het kort

1.2 Voorwoord

2. Namen en adressen

2.1 Schoolgegevens

2.2 Het bestuur

2.3 Inspectie van het onderwijs

2.4 De schoolleiding en het onderwijspersoneel

2.5 De medezeggenschapsraad

3. De schoolorganisatie

3.1 Schoolregels

3.2 Schooltijden

3.3 Pauzes

3.4 Opvangtijden BSO Korein en naschools

3.5 Vakanties en vrije dagen

3.6 Onderwijsuren

3.7 SPIL Fellenoord

3.8 Ouderbijdrage

4. De kwaliteit van ons onderwijs

4.1 Terugblikken en vooruit kijken

4.2 Onderwijsopbrengsten

4.3 Welbevinden van leerlingen

4.4 Leerlingaantal

4.5 Schooladviezen

4.6 Methoden

4.7 ICT

5. Uw kind, onze gezamenlijke zorg

5.1 Algemeen

5.2 Samenwerking met u

5.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

5.4 Intern begeleider

5.5 Zorg advies team

5.6 Passend onderwijs

5.7 Toetsen

5.8 Het leerlingvolgsysteem



- 5.9 Wij Eindhoven
- 5.10 GGD

6. Rechten en plichten van de ouders, leerkrachten, leerlingen en het bevoegd gezag

- 6.1 De leerplichtwet
- 6.2 Ziekmelding en incidenteel verlof
- 6.3 Structureel verzuim
- 6.4 Afwezigheid van de leerkracht
- 6.5 Verlofregeling
- 6.6 Stagiairs
- 6.7 Uitschrijving
- 6.8 Regels voor aanname van leerlingen
- 6.9 Time-out en verwijdering
- 6.10 Klachtenprocedure
- 6.11 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

7. Regels, afspraken en beleid

- 7.1 Organisatie van de veiligheid
- 7.2 Vervoersprotocol
- 7.3 Waardevolle spullen
- 7.4 Gevonden voorwerpen
- 7.5 Sponsoring
- 7.6 Burgerschap en integratie
- 7.7 Schoolverzekering
- 7.8 Ziekte, medicijn en allergie
- 7.9 Traktaties en snoepgoed
- 7.10 Privacy
- 7.11 Kleding

8. Belangrijke adressen

Bijlage.

Formulier “instemming schoolgids” Medezeggenschapsraad



1.1 Fellenoord in het kort

Doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar

Basisschool Fellenoord maakt deel uit van kindcentrum Fellenoord. In een kindcentrum vindt u alle voorzieningen voor kinderen van 0 tot 12 jaar onder één dak. School, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang werken hier nauw met elkaar samen. Voor alle kinderen zijn er ook na school allerlei leuke en zinvolle activiteiten. Wij kunnen, als samenwerkende professionals/partijen, een doorgaande lijn bieden voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar. Elk kind is hierin uniek. We gaan op een prettige manier met elkaar om waarin rust en structuur als basis aanwezig zijn.

Rust, structuur en duidelijkheid

Om de rust en structuur te bevorderen hanteren wij een drietal regels. Daarmee willen we kinderen correcte en prettige omgangsvormen "bijbrengen" en het belang onderstrepen dat iedereen daar persoonlijk zijn steentje aan kan bijdragen.

Missie

Basisschool Fellenoord is een basisschool waar kinderen onderwijs wordt aangeboden in een veilige en uitdagende omgeving. Dit doen we met bekwame en betrokken leerkrachten en in samenwerking met de ouders. We hebben een goede en professionele verbinding met partners uit de wijk en uit het onderwijs. Dat alles maakt dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken. BS Fellenoord werkt voortdurend aan haar ontwikkeling.

Praktische zaken voor ouders:

-De school werkt met een continuooster. Dat betekent: korte middagpauze waarbij de kinderen op school overblijven tussen de middag.

-Op maandag tot en met donderdag zijn er na school activiteiten zoals dans, koken, muziek, voorlezen en sport.

Materiaal:

We gebruiken moderne lesmethodieken, en houden de ontwikkelingen op dit gebied scherp in de gaten. Elke klas is voorzien van digitale schoolborden en pc's voorzien van de nieuwste onderwijs software.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden zo actief mogelijk betrokken. Dat gebeurt in de medezeggenschapsraad, in de ouderraad en tijdens feesten en vieringen. Zo weten ouders wat hun kind zoal leert en doet op school en kunnen ze waar mogelijk, meehelpen.



1.2 Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. In deze schoolgids kunt u alles vinden wat u moet weten over onze school. De onderwijsvisie en hoe wij die inzetten in de praktijk, de onderwijsresultaten en het welbevinden van de kinderen op basisschool Fellenoord. Daarnaast staan er ook tal van praktische zaken beschreven zoals de schooltijden, de regels en antwoorden op allerlei dagelijkse vragen.

De schoolgids wordt als document geplaatst op onze website: www.kindcentrumfellenoord.nl. Daar kunt u hem lezen of downloaden naar wens. Tussentijdse veranderingen kunt u eventueel lezen in onze nieuwsbrief, het Fellenoortje. Het Fellenoortje wordt gemaïld naar alle ouders en geplaatst op de website. Omwille van de leesbaarheid zijn enkele procedures apart te vinden op de website.

Als u na het lezen van onze schoolgids nog vragen heeft, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Namens alle leerkrachten en medewerkers van kindcentrum Fellenoord,

Yvonne van Mierlo-Arts,
Directeur.

2. Namen en adressen

- 2.1 Kindcentrumgegevens:
Basisschool Fellenoord
Hemelrijken 310
5612 WS Eindhoven
Telefoonnummer: 040-2432289
Email: fellenoord@skpo.nl
Website: www.kindcentrumfellenoord.nl
Facebook: www.facebook.com/spilfellenoord

Kinderopvang: Korein
Hemelrijken 310
5612 WS Eindhoven
Telefoonnummer: 040-2430462
Email: fellenoord@korein.nl
Website: www.korein.nl



2.2 Het bestuur

Het schoolbestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

Kwaliteitszorg van de SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en soms een beetje moed.

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.



Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website www.skpo.nl

2.3 Inspectie van het onderwijs

Onze school valt onder inspectie van het onderwijs in Oost Brabant. Via www.onderwijsinspectie.nl is er meer informatie beschikbaar waaronder de meest recente inspectierapporten van de school.

2.4 De schoolleiding, het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel

| Naam | Functie | Werkdagen | Email |
|------------------------|---|--|-----------------------------|
| Yvonne van Mierlo-Arts | Directeur | Maandag t/m vrijdag | y.vanmierlo-arts@skpo.nl |
| Yvonne de Wolf | Interne begeleider groepen 3-8 | Dinsdag, donderdag en vrijdag | y.dewolf-huisman@skpo.nl |
| Erica Sanders | Intern begeleider kinderopvang en groepen 1-2 | Maandag t/m woensdag | e.sanders@skpo.nl |
| Marjo Weekers | Leerkracht Groep 1-2a | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | m.weekers-janssen@skpo.nl |
| Yvonne Rosielle | Leerkracht Groep 1-2a | Woensdag | y.rosielle-klaassen@skpo.nl |
| Lynn van Gompel | Leerkracht Groep 1-2b | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | l.vangompel@skpo.nl |
| Loes Peters | Leerkracht Groep 3 | Maandag, dinsdag en woensdag | l.peters-kalkhoven@skpo.nl |
| Anita TerBurg | Leerkracht Groep 3 | Donderdag en vrijdag | a.terburg-adriaans@skpo.nl |
| Bert Petronilia | Leerkracht Groep 4 | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag | b.petronilia@skpo.nl |
| Renée van Dam | Leerkracht groep 5-6 | Maandag, dinsdag en woensdag, donderdag en vrijdag | r.vandam@skpo.nl |
| Yvonne Rosielle | Ondersteuning groepen 5-6 en 6-7 | Dinsdag en donderdag | y.rosielle-klaassen@skpo.nl |



| | | | |
|-------------------|---|---|--------------------------------|
| Dionne Pruijssers | Leerkracht Groep 6-7 | Maandag, dinsdag en woensdag. | d.prujssers-dedooy@skpo.nl |
| Nynke Blankers | Leerkracht Groep 6-7 | Donderdag en vrijdag | n.blankers-vandenbroek@skpo.nl |
| Harrie Masseling | Leerkracht Groep 8 | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | h.masseling@skpo.nl |
| Nynke Blankers | Leerkracht Groep 8 | Woensdag | n.blankers-vandenbroek@skpo.nl |
| Yvonne Tournoy | Administratief medewerker | Woensdag | y.tournoy-bijl@skpo.nl |
| Rick de Wit | Facilitair beheerder en coördinator naschoolse activiteiten | Dinsdag, woensdag en vrijdag | r.dewit@skpo.nl |
| Jessy Maas | onderwijsassistent | Maandag en donderdag | j.maas@skpo.nl |

2.5 De medezeggenschapsraad

Om ouders te betrekken bij de school en mee te laten denken over het reilen en zeilen van de school, is er de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten ouders en leerkrachten. Deze raad heeft medezeggenschap: de leden mogen meepraten over en beslissen in belangrijke onderwerpen, zoals:

- Het onderwijsbeleid van de school.
- De begroting.
- Het vaststellen van het vakantierooster.
- Overblijven.
- Zorg voor de leerlingen.
- Veiligheid en gezondheid.
- De aanstelling van een nieuwe directeur.

Het aantal leden van de MR wordt bepaald door het aantal leerlingen. Op onze school bestaat de MR uit minimaal 3 ouders en 3 leerkrachten.

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Voorzitter: | Mariska Tournoy (ouder) |
| Lid: | Wadia Benallouch (ouder) |
| Lid: | Sevim Kervanci (ouder) |
| Lid: | Ayse Yaman (ouder) |
| Lid/GMR lid: | Harrie Masseling (leerkracht) |
| Secretaris: | Erica Sanders (leerkracht) |
| Lid: | Yvonne Rosielle (leerkracht) |
| Adviserend lid: | Yvonne van Mierlo (directeur) |

3. De schoolorganisatie



3.1 Regels

Om de werksfeer te bevorderen hanteren we een aantal duidelijke regels. Deze regels hangen zichtbaar in de grote hal en in elke groep (v.a. groep 1 van de basisschool)

Op onze school gaan we op een correcte manier met elkaar om.

Op onze school gaan we op een prettige manier met elkaar om.

Op onze school lever ik een bijdrage om de omgang met elkaar te verbeteren.

Binnen deze regels letten we extra goed op pestgedrag. Onder pesten verstaan wij plagerijen, uitlatingen en gedragingen die als kwetsend worden ervaren. We besteden in de klas structureel aandacht aan een goede omgang met elkaar tijdens de wekelijkse socio-kring. Met de kinderen is afgesproken dat ze een meldplicht hebben. Indien er bij uw kind sprake is van pesten of gepest worden, meldt uw kind dat zelf. Eventueel kunt u dit samen met uw kind doen. Uiteraard houden wij dit ook in de gaten, want pesten vinden we onacceptabel.

Naast deze algemene regels hanteren we ook een aantal huishoudelijke schoolregels:

Verzuim. Te laat komen, niet aanwezig zijn op school zonder melding zijn voorbeelden van (ongeoorloofd) verzuim. In Nederland is er een wet die zegt dat kinderen verplicht zijn om van groep 1 t/m 8 naar school te gaan. Is uw kind vaak te laat of afwezig, dan overtreedt het de wet. De school ziet hier streng op toe:

- Komt uw kind na de schoolbel van 08.30 uur in de klas, dan is uw kind te laat. Wij registreren dit.
- Is uw kind afwezig zonder een geldige melding dan registreert de school dat uw kind ongeoorloofd afwezig is.

Als blijkt dat uw kind te vaak staat geregistreerd in ons systeem, dan zal de directie u uitnodigen voor het geven van een toelichting. Ook melden we dit bij de leerplicht ambtenaar. De leerplicht ambtenaar kan u ook uitnodigen voor een gesprek en overgaan tot het geven van een geldboete.

Mobiele telefoon. De kinderen nemen geen mobiele telefoon mee naar school, ze kunnen altijd de telefoon van school gebruiken als dit nodig is. Bent u van mening dat uw kind toch de mobiele telefoon mee naar school moet nemen, bespreek dit dan met de directie. Heeft uw kind zonder overleg met de directie toch de mobiele telefoon bij zich, dan kunt u de mobiele telefoon bij de directie persoonlijk komen ophalen.

Spullen van thuis. De kinderen nemen geen spullen van thuis mee naar school nemen.

Fietsen en stappen

We zien regelmatig kinderen met de fiets (of een ander vervoermiddel) naar school komen. Deze kunnen op school, in het fietsenrek geplaatst worden. Wilt u er alstublieft rekening



mee houden dat dit voor eigen risico is? De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij schade of vermissing.

3.2 Schooltijden

Lesrooster

| Dag | Ochtendblok deel 1 | Kleine pauze | Ochtendblok deel 2 | Lunch | Grote pauze | Middagblok |
|-----------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Maandag | 08.30 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 10.15 – 11.45 | 11.45 – 12.00 | 12.00 – 12.30 | 12.30 – 14.30 |
| Dinsdag | 08.30 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 10.15 – 11.45 | 11.45 – 12.00 | 12.00 – 12.30 | 12.30 – 14.30 |
| Woensdag | 08.30 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 10.15 – 12.15 | | | |
| Donderdag | 08.30 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 10.15 – 11.45 | 11.45 – 12.00 | 12.00 – 12.30 | 12.30 – 14.30 |
| Vrijdag | 08.30 – 10.00 | 10.00 – 10.15 | 10.15 – 11.45 | 11.45 – 12.00 | 12.00 – 12.30 | 12.30 – 14.30 |

De deur gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen open. De kinderen kunnen om 08.15 uur op het schoolplein terecht. Met regenachtig weer kunnen de kinderen vanaf 15 minuten voor het begin van de lessen naar binnen. Vanaf 14.20 uur zal de poort open zijn zodat u, uw kinderen op het schoolplein kunt ophalen.

3.3 Pauzes

Kleine pauze.

Elke ochtend is er tussen 10.00 uur en 10.15 uur pauze. Voor of na deze kleine pauze kunnen de kinderen iets kleins eten en drinken. De afspraak op school is dat alle kinderen gezond eten en drinken. Chocola, prik en sportdrankjes vinden wij daar niet bij passen. De kinderen drinken en eten fruit in de groep samen met de juf of meester.

Het is handig om fruit en brood los van elkaar mee te geven, zodat kinderen zelf kunnen zien wat ze nodig hebben. U geeft uw kind het brood in een trommeltje mee voorzien van een naam. Een goed afsluitbare drinkbeker ook voorzien van een naam, heeft in de deksel een rubberen ring.

Grote pauze.

Kindcentrum Fellenoord heeft gekozen voor een continu rooster. Dit wil zeggen dat er een mogelijkheid is dat kinderen eten en pauzeren op school. Het eten gebeurt in de klas onder begeleiding van de eigen leerkracht. Dit geldt voor alle klassen. Voor het eten is ongeveer 15 minuten tijd. De leerkracht kan de lunchtijd indien nodig verlengen, bijvoorbeeld in de kleutergroepen.

Een leerkracht of iemand van het ondersteunend personeel met onderwijsbevoegdheid houden hierbij het toezicht. Daar waar nodig zullen de conciërge en stagiairs hierbij ondersteunen. De pauze is voor de kinderen vrije tijd. Dit wil zeggen dat er geen verplichte activiteiten zijn. De school zal zorgen voor een voldoende aanbod van speelmogelijkheden die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. In principe wordt er altijd buiten gespeeld. Alleen bij uitzonderlijk slecht weer is er een binnenprogramma.

Wij willen de kinderen een leuke, ontspannen en veilige pauze garanderen zodat zij met nieuwe energie aan het middagprogramma kunnen beginnen.



3.4 Opvangtijden BSO Korein en naschools

Indien uw kind aangemeld is voor de naschoolse opvang van Korein, kan uw kind tot 18.30 opgevangen worden. U maakt hierover afspraken met Korein.

Uw kind kan zich aanmelden voor naschoolse activiteiten. Deze zijn op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag eten de kinderen op school hun meegebrachte lunch. De eindtijden kunnen wisselen. U dient er rekening mee te houden dat deze naschoolse activiteiten niet gezien kunnen worden als kinderopvang. Incidenteel na school en tijdens vakanties zijn er geen activiteiten. U krijgt hier per blok van een aantal weken bericht over. Korein garandeert altijd naschoolse opvang, indien u wilt ook opvang tijdens de schoolvakanties.

3.5 Vakanties en vrije dagen

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Herfstvakantie: | 15 tot en met 19 oktober |
| Kerstvakantie: | 24 december tot en met 4 januari |
| Voorjaarsvakantie: | 4 tot en met 8 maart |
| Meivakantie: | 22 april tot en met 3 mei |
| Hemelvaart: | 30 en 31 mei |
| Pinksteren: | 10 juni |
| Zomervakantie: | 8 juli tot en met 16 augustus |

Studiedagen: De kinderen zijn vrij op de volgende dagen:

- Maandag 17 september
- Vrijdag 5 oktober
- Maandag 11 februari
- Vrijdag 14 juni
- Maandag 17 juni

School is om 12 uur uit op:

- Vrijdag 12 oktober
- Vrijdag 21 december
- Vrijdag 1 maart
- Vrijdag 19 april
- Vrijdag 5 juli

3.6 Onderwijsuren

Het minimaal aantal lessen van groep 1 t/m 8 dat volgens de normen van de onderwijsinspectie behaald moet worden, bedraagt 7520 uur over de gehele basisschoolperiode. Op schooljaarbasis is dit 940 uur.

Op basisschool Fellenoord voldoen we aan deze uren norm.

Uren berekening

| | | |
|---------|------------------------|------|
| Maandag | 8.30-12.00/12.45-14.30 | 5.25 |
| Dinsdag | 8.30-12.00/12.45-14.30 | 5.25 |



| | | |
|------------------------|------------------------|--------------|
| Woensdag | 8.30-12.15 | 3.75 |
| Donderdag | 8.30-12.00/12.45-14.30 | 5.25 |
| Vrijdag | 8.30-12.00/12.45-14.30 | 5.25 |
| Totaal per week | | 24.75 |

*Tussen de middag mogen het kwartier eten en het half uur buiten spelen niet gezien worden als lestijd.

| | |
|---|----------------|
| Aantal uren per week | 24.75 |
| Aantal uren per jaar (24.75x52) | 1287.00 |
| Totaal aantal uren op jaarbasis | 1287.00 |
| Herfstvakantie (maandag 15 tm vrijdag 19-10) | 24.75 |
| Kerstvakantie (maandag 24-12 tm vrijdag 4-1) | 49.50 |
| Voorjaarsvakantie (maandag 04-03 tm vrijdag 08-03) | 24.75 |
| Meivakantie (maandag 22-4 tm vrijdag 3-5) | 49.50 |
| Hemelvaart (donderdag 30-5 en vrijdag 31-5) | 10.50 |
| 2 ^e Pinksterdag (maandag 10-06) | 5.25 |
| Zomervakantie (maandag 08-7 tm vrijdag 16-08) | 148.50 |
| Totaal aantal vakantie uren volgens provinciaal advies | 312.75 |
| Totaal aantal uren op jaarbasis – vakantie provinciaal advies | 974.25 |
| Studiedagen 5 x 5.25 | 26.25 |
| Vrije middagen 4x 1.75 uur | 7.00 |
| Kerstviering donderdagavond 21-12 wordt gecompenseerd door vrije middag vrijdag 22-12 | |
| Totaal aantal lesuren kinderen dit schooljaar (minimaal 940) | 941.00 |

Het minimaal aantal lesuren van groep 1 t/m 8 dat volgens de normen van de onderwijsinspectie behaald moet worden, bedraagt 7520 uur over de gehele basisschoolperiode. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar.

3.7 Kindcentrum Fellenoord

Basisschool Fellenoord maakt deel uit van Kindcentrum Fellenoord. Een kindcentrum is een centrum, waar alle voorzieningen voor kinderen van 0 tot 12 jaar onder één dak zijn te vinden. School, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang werken hier nauw met elkaar samen.

Onze partners:

- Korein Kinderplein dagopvang; 0 tot 4 jaar.
- Korein Kinderplein buiten schoolse opvang; 4 tot 12 jaar.
- Zuidzorg consultatiebureau.
- WIJ Eindhoven

De kernpartners, basisschool Fellenoord en Korein Kinderplein hebben een gezamenlijk pedagogisch raamplan ontwikkeld met als doel de samenwerking te handhaven en waar nodig te verbeteren. Zo werken wij samen aan Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE), zie ook hoofdstuk 5.2.



Missie.

Binnen Kindcentrum Fellenoord is het kind het belangrijkste. SAMEN met ouders bieden wij een veilige en sfeervolle werk- en leeromgeving waarin elk kind zijn eigen talenten kan ontwikkelen.

Kindcentrum Fellenoord staat stevig verankerd in de wijk.

Visie ten aanzien van de omgang met en de zorg voor kinderen.

Er is een doorgaande lijn voor alle kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Elk kind is hierin uniek. We gaan op een sfeervolle manier met elkaar om waarin rust en structuur als basis aanwezig zijn.

Visie ten aanzien van de omgang met en de betrokkenheid van ouders.

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen. Ouders worden zo actief mogelijk betrokken bij de activiteiten die binnen Fellenoord worden aangeboden.

Visie ten aanzien van de omgang met elkaar als professionals.

Wij als partners, werken in een transparante omgeving waarin beroepskrachten gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn de verschillende partners een sluitende opvoedketen voor 0-12 jarigen.

Ouderinformatie

Uw kind gaat naar een kindcentrum. Het doel van het kindcentrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het kindcentrum werken de partners nauw met elkaar samen. .

Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het breed zorgteam dan wordt u hier altijd bij betrokken. Er zal samen met u een plan van aanpak worden opgesteld en uitgevoerd. Wij wensen u en uw kind een plezierige en leerzame tijd toe!

3.8 Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Echter, allerlei extra activiteiten die wij voor uw kind organiseren, worden niet vergoed door de overheid. Daarvoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. U kunt daarbij denken aan activiteiten rondom Sinterklaas, kerstmis en carnaval. Dit jaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 15,- per kind. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie hierover.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, willen we benadrukken dat het van groot belang is dat u dit betaalt. Zonder deze bijdrage kunnen we veel extra's niet organiseren.

Bijdrage:

- Schoolbijdrage €15,-



- Schoolreis €15, -
- Overblijfbijdrage €40, -

Totaal: €70, -

Voor de kinderen van groep 8 organiseren wij een schoolverlatersweek. Wij vragen daarvoor een bijdrage van €50,--. De ouders van de kinderen in groep 8 krijgen in april een brief.

4. De kwaliteit van ons onderwijs

4.1 Terugblikken en vooruitkijken.

In dit hoofdstuk informeren wij u over de resultaten en over de plannen die dit schooljaar zijn uitgevoerd. Wat we hebben bereikt, wat we hebben meegemaakt en hoe de onderwijsontwikkelingen op de school verlopen. Tot slot willen we kort aangeven wat de belangrijkste plannen zijn voor het komend schooljaar.

Als we terugkijken op het afgelopen schooljaar zien we een aantal positieve ontwikkelingen.

- De eindopbrengsten zijn de afgelopen drie jaar (ver) boven het landelijk gemiddelde. Ook de tussenopbrengsten zijn verbeterd.
- De naschoolse activiteiten zijn verder uitgebreid.
- We hebben ons muziekonderwijs sterk verbeterd (en we gaan daarmee door).
- In de groepen 4-5- en 5-6 werken we met iPads. Ook dit gaan we verder uitbreiden.

Ook dit schooljaar zullen de ontwikkelingen van de kinderen de hoogste prioriteit hebben. Een nieuwe methode voor muziek, het uitbreiden van het gebruik van iPads en het verder ontwikkelen van het pedagogisch klimaat zijn onderwerpen die daar goed inpassen.

Impuls Muziekonderwijs

Het kindcentrum heeft van het Fonds Cultuurparticipatie een subsidie toegekend gekregen voor de periode 2016-2019. Daarmee kunnen we in samenwerking met het CKE zowel onder als na schooltijd extra aandacht besteden aan muziekonderwijs. Een vakdocent zal onder schooltijd met de pedagogisch medewerker/leerkracht door het geven van vakbekwame lessen een leerlijn op gaan stellen. Eenmaal per week kunnen kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 extra muziekonderwijs krijgen van deze vakdocent. Daarbij zal ook gekeken worden of uw kind een speciaal talent heeft. Mocht dat zo zijn, zullen we in overleg gaan met u, hoe dit talent verder te ontwikkelen.

4.2 Onderwijsopbrengsten

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft; daarover gaat dit hoofdstuk.

Het onderwijs wordt in beeld gebracht met een aantal kwaliteitsindicatoren die ook ons bestuur – de SKPO – gebruikt om de kwaliteit van haar scholen te waarborgen. De drie belangrijkste zijn:



De leerresultaten op basis van de Cito-eindscore

Hieronder is te zien wat de Cito-score was van onze school in de afgelopen drie schooljaren.

| Schooljaar | Cito-score onze school | Landelijk gemiddelde |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 2016 - 2017 | 542,3 | 535,2 |
| 2015 – 2016 | 541,0 | 534,9 |

Voor de score van het schooljaar 2017-2018 geldt, dat 10 leerlingen naar verwachting hebben gescoord. 3 leerlingen scoorden onder verwachting, 3 leerlingen boven verwachting. Met een Cito-score van 533,9 scoren we boven de ondergrens van 531,5, die geldt voor onze school.

De kinderen zijn in het schooljaar 2017-2018 naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

VMBO B/K: 2 leerlingen

VMBO K/T (of K of T): 5 leerlingen

VMBO T/HAVO: 4 leerlingen

HAVO/VWO (of HAVO of VWO): 5 leerlingen

Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten van groep 8 vinden wij het ook belangrijk om de tussentijdse resultaten van alle groepen goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn. Bovendien kunnen leerkrachten van elkaars successen leren. Onze tussenresultaten worden op vaste momenten met de interne begeleidster besproken op groepen en op schoolniveau.

Plannen voor dit schooljaar

Ieder werken we hard aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we op basis van de evaluatie van afgelopen schooljaar. De speerpunten voor dit schooljaar zijn:

- verdere verdieping in de samenwerking tussen Korein en de school.
- nog beter kijken naar de behoefte van het individuele kind.

4.3 Welbevinden van leerlingen

Wij streven ernaar dat alle kinderen zich prettig en veilig voelen op school. Dit is een voorwaarde om te komen tot goede resultaten. De kinderen van groep 6, 7 en 8 vullen elk jaar een vragenlijst in. De vragen gaan over hoe ze zich voelen, hoe gemotiveerd ze zijn, wat ze van hun eigen werkhouding vinden en hoe de relatie met de leerkracht is. Ook pesten en gepest worden komt aan bod. Voor ons is het belangrijk dat het welbevinden van onze leerlingen goed is en zo niet, om er iets aan te doen. We blijven dit goed volgen.

Bij een paar kinderen was er sprake van een opvallende score. Deze is besproken met de kinderen, ouders en leerkrachten en hierop zijn diverse verbetertrajecten gezet, met goede resultaten.

4.4 Leerlingaantal

Per 01-10-2017 telde de school 120 leerlingen. Er zijn de afgelopen periode veel leerlingen verhuisd.



4.5 Schooladviezen

In groep 8 krijgen onze leerlingen het schooladvies. Klopt het advies na drie jaar? Ook dit volgen we om zo goed mogelijk te kunnen organiseren.

Met succes zijn de volgende stappen ondernomen:

- We hebben een commissie voor schooladvies, bestaande uit de directie, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8.
- Voor het opstellen van het advies gebruiken we o.a. de resultaten van de Cito-toetsen van alle schooljaren, de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied, de leercapaciteiten en de observaties van de leerkrachten.
- Er zal in groep 7 geen voorlopig advies gegeven worden.
- Er is een duidelijke jaarplanning opgesteld waarin is vastgelegd wanneer u informatie kunt verwachten en wanneer de kinderen aangemeld kunnen worden op het voortgezet onderwijs. Deze procedure ontvangen de ouders van de kinderen die in groep 8 zitten aan het begin van het schooljaar.

4.6 Methodes

Op onze school worden uitsluitend methodes gebruikt die voldoen aan de Nederlandse kerndoelen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop we ons richten bij de ontwikkeling van het lesprogramma. Kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Een methode wordt in principe na 8 jaar vervangen, omdat we willen werken met actuele methodes, die aansluiten bij de samenleving van vandaag en morgen.

| | |
|-----------------------|---|
| Peuters en kleuters: | Peuterplein en Kleuterplein |
| Taal: | Taal Op Maat |
| Rekenen: | Reken Zeker. |
| Spelling: | Spelling Op Maat |
| Begrijpend lezen: | Nieuwsbegrip XL |
| Technisch lezen: | Estafette. |
| Aanvankelijk lezen: | Veilig leren lezen. |
| Schrijven: | Pennenstreken. |
| Aardrijkskunde: | De blauwe planeet. |
| Biologie: | Natuniek. |
| Geschiedenis: | Speurtocht. |
| Verkeer: | Klaar Over en de jeugdverkeerskrant. |
| Engels: | Vanaf groep 5, Take It Easy. |
| Gymnastiek: | Basislessen bewegingsonderwijs groep 1 t/m 8 . |
| Burgerschapsvorming: | Kidsweek, Nieuwsbegrip en het Jeugdjournaal. |
| Sociaal vaardigheden: | Uitgangspunten van Groepsdynamisch Onderwijs. |
| Kunsteducatie: | Projecten, voorstellingen, Handvaardig, Tekenvaardig, Textielvaardig, Dansspetters en Muziek en meer. |



Software: Ambrasoft en bij de vakgebieden Taal, Spelling, Rekenen en alle
zaakvakken, heeft de school ondersteunende software op de
computer en op het digibord en op de iPad.

4.7 ICT

We werken in alle groepen met een digitaal schoolbord en met computers. In de groepen 4 tot en met 7 werken we ook met iPads. We hanteren de software die past bij en aansluit op de methodes die we gebruiken. Op onze school is Wifi beschikbaar voor ouders en bezoekers.

5. Uw kind, onze gezamenlijke zorg

5.1 Algemeen

Startend vanuit de kinderopvang volgt de school de ontwikkeling van het kind tot aan de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. Hierbij spelen toetsen, zorgoverleg en de procedure naar het Voortgezet Onderwijs een grote rol.

5.2 Samenwerking met u

We vinden het erg belangrijk om met u in gesprek te gaan over de ontwikkelingen van uw kind. Opvoeden en ontwikkelen gebeurt in de totale omgeving van uw kind, en dat is ook thuis en in de buurt. We delen daarin de verantwoordelijkheid. In oktober wordt u uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. We vinden het dan belangrijk dat u verteld over hoe u uw kind ziet. In maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek, meestal naar aanleiding van het rapport. De ouders van de kinderen in groep 8 krijgen een uitnodiging voor een adviesgesprek met betrekking tot plaatsing in het voortgezet onderwijs. Indien wenselijk of nodig, zullen we tussentijds ook met u in gesprek gaan. Uiteraard is het altijd mogelijk, dat u zelf een afspraak maakt met de leerkracht van uw kind. Soms zijn er zorgen die niet alleen op school opgepakt moeten worden. We vragen dan een medewerker van WIJ-Eindhoven om bij het gesprek aanwezig te zijn. Meer informatie over WIJ-Eindhoven vindt u bij 5.10.

5.3 Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

In maart 2016 heeft de onderwijsinspectie onderzoek gedaan naar de VVE-kwaliteit op de basisschool en de peuterspeelzaal. In het onderzoeksverslag zijn behalve de sterke punten ook een aantal aandachtspunten geformuleerd. Samen met de peuterspeelzaal werken we gestructureerd aan een verdieping van de kwaliteit in ons aanbod en van de doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar de basisschool. Onze VVE-coördinator bewaakt de ontwikkelingen en adviseert en ondersteunt waar nodig.

5.4 Interne begeleiding

De intern begeleider is medeverantwoordelijk voor de leerlingenzorg, na- en bijscholing van het team, gestalte geven aan de onderwijsvisie en het opzetten van pedagogische en didactische aanpak binnen de school. Bij ons op school zijn dat Erica Sanders en Yvonne de Wolf. Zij bemiddelen ook in de contacten met externe hulpverleners en de ouders. Tot slot



kan de intern begeleider een rol hebben in de schoolontwikkeling en beleid maken op dit terrein. De intern begeleider werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directie.

5.5 Zorgteam/Jeugd in Beeld

Als de ontwikkeling of opvoeding van uw kind niet vanzelf gaat kunt u in overleg met ons zorgteam hierbij hulp of begeleiding krijgen. Het zorgteam bestaat, afhankelijk van de situatie, uit de intern begeleider van de school, een directielid, een medewerker van WIJ-Eindhoven en/of een van onze maatschappelijke partners in de wijk. Zijn er partners uit de wijk betrokken bij het overleg, dan noemen we dit “Jeugd in Beeld”.

Samen voeren zij de besprekingen. Indien uw kind besproken wordt in Jeugd in Beeld, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Zij kunnen u zowel preventieve als directe hulpverlening of begeleiding adviseren.

5.6 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.



In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van school.

5.7 Toetsen

De toetsen zijn te verdelen in:

Methode gebonden toetsen:

- Voor lezen, taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer worden de toetsen gebruikt die bij de methode horen.

Niet methode gebonden toetsen:

- De hier gebruikte toetsen behoren tot het leerlingvolgsysteem en zijn grotendeels ontwikkeld door het CITO.

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 tot en met 7 niet-methode-gebonden toetsen afgenomen (CITO). In groep 2 doen we dat einde schooljaar en in groep 8 halverwege het schooljaar, omdat we daar in april de eindtoets afnemen. Deze toetsen zijn genormeerd naar landelijke gegevens, en geven een objectief beeld van de ontwikkeling van elk individueel kind. Ook kun je er op groeps- en schoolniveau mogelijke leerachterstanden en leerproblemen mee signaleren. Naar aanleiding van toetsen en/of observaties worden indien nodig handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd. Op de rapportavonden wordt u geïnformeerd over de resultaten van uw kind.

5.8 Het leerlingvolgsysteem en het onderwijsaanbod

Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit verschillende onderdelen. We nemen methodegebonden toetsen af en niet methodegebonden toetsen, meestal ontwikkeld door CITO. In het leerlingvolgsysteem nemen we ook de eigen waarnemingen van de leerkracht op en zien wij of er specifieke behoefte is. Daarbij denken we zowel aan leerlingen die het moeilijk hebben als aan leerlingen die het (te) gemakkelijk hebben. We gaan na wat de aard van de behoefte is en zullen aangepaste instructie geven. Waar nodig zullen we ook aanpassingen in het programma doen. Naast de vorderingen op leergebied houden we bij hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Een kind dat niet lekker in zijn vel zit, zal ook niet optimaal leren.

5.9 Dyslexie

De school volgt het dyslexieprotocol voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lezen en spellen. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen wij de gegevens samengevat overdragen, na toestemming van de ouders. Indien voor de begeleiding op het voortgezet onderwijs een dyslexieverklaring wenselijk is, draagt het voortgezet onderwijs zorg voor de procedure en de eventueel daarmee verbonden kosten in overleg met de ouders. Het dyslexieprotocol is in te zien bij de intern begeleider.

5.10 WIJ Eindhoven



WIJ-Eindhoven is de manier waarop wij in de stad met elkaar willen omgaan. Uitgangspunt: Eindhovenaren kunnen zelf heel veel en willen controle houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben.

WIJ-teams

Hebt u een vraag? Bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven in wijken en buurten of ontmoeting? En komt u er zelf of samen met anderen niet uit? Dan kunt u terecht bij het WIJ-team in uw wijk. Een medewerker van het WIJ-team komt bij u langs en gaat hierover met u in gesprek.

Wat kunnen WIJ voor u doen?

Samen met de medewerker van het WIJ-team bespreekt u wat er nodig is en wat u zelf kunt doen om te komen tot een oplossing (eigen kracht). En wie u daarbij eventueel kan helpen: familie, vrienden, burens of misschien wel vrijwilligers (samenkracht)?

Lukt het niet om op deze manier te werken aan een oplossing en is extra, professionele ondersteuning nodig? Dan biedt de medewerker van het WIJ-team, die meteen uw vaste contactpersoon is, deze zelf. Hoe de ondersteuning er uiteindelijk uit ziet, kan voor iedereen verschillen. Maar we proberen in elk geval te voorkomen dat u te maken krijgt met verschillende organisaties.

Specialistische ondersteuning

Maar soms blijkt dat ondersteuning via uw vaste contactpersoon niet genoeg is. En dat er een specialist nodig is. Uw contactpersoon van WIJ blijft, ook dan, uw contactpersoon.

5.11 GGD

Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen.



Brabant-Zuidoost



Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor ouders/verzorgers en voor de leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de



lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

6. Rechten en plichten van de ouders, leerkrachten, leerlingen en het bevoegd gezag

6.1 De leerplichtwet

Hoewel een kind pas vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig is, hanteren wij op onze school een schoolplicht voor alle leerlingen. Dus ook de kleuters van vier jaar zien wij graag alle dagen op school. Zorg dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen om 8.30 uur. Een kind dat te laat komt, mist een deel van de les en stoort de groep bij binnenkomst. Als uw kind een keertje te laat is, laat dat de juffrouw of de meester dan even weten. Komt uw kind vaak te laat, dan zal de school dit met u bespreken.

6.2 Ziekmelding, incidenteel verzuim



Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen (verzuim), dan moet u dit tijdig telefonisch of schriftelijk aan ons doorgeven. Dat betekent 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Is een kind afwezig, zonder dat wij op de hoogte zijn gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat een kind op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Indien de ouders niet (kunnen) reageren, wordt het door u opgegeven waarschuwingsadres gebeld. Om het schoolverzuim zo veel mogelijk te beperken, zullen wij ouders erop wijzen als hun kind zonder bericht afwezig is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven in te lichten.

6.3 Structureel verzuim

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan één achtste van de lestijd verzuimt, moet de directeur van de school dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben inmiddels een wat ruimere eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven zij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

6.4 Afwezigheid van een leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht regelt de directie vervanging. Een enkele keer lukt dit niet en zoeken we intern een oplossing. Bijvoorbeeld door groepen bij elkaar te zetten of de groep te verdelen over een aantal andere groepen. Alleen in uiterste nood zullen wij een groep naar huis sturen. Dat gebeurt altijd pas een dag later. U krijgt dan altijd schriftelijk bericht dat uw kind de volgende dag thuis zal zijn, zodat u de nodige maatregelen kunt treffen.

6.5 Verlofregeling

Voor bijzondere omstandigheden kunt u extra vrij vragen voor uw kind. Denk aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in het gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Een verzoek om verlof moet u altijd vooraf indienen bij de directie van de school. Zij beslissen over alle aanvragen voor verlof.

In de wet is vastgelegd wanneer uw kind extra verlof kan krijgen. Wij krijgen nog wel eens de vraag om verlof voor een verlengde vakantie. Ons antwoord is dan vaak: nee. We mogen alleen verlof geven wanneer ouders door hun werk onmogelijk binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie kunnen gaan. De werkgever moet dat kunnen aantonen. In een dergelijke situatie mogen we één keer per jaar verlof verlenen, voor hooguit tien dagen oftewel twee schoolweken. Wij geven geen vrij voor bijvoorbeeld wintersport of bezoek aan het geboorteland.

Verlof voor extra vakantie is ook niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

Verlof voor religieuze verplichtingen krijgt u:

-Alleen voor de duur van de religieuze verplichting



- Landelijk is afgesproken dat alle scholen per verplichting 1 dag geven
- U dient dit minimaal 2 dagen van te voren bij de leerkracht aan te geven. U hoeft hiervoor dus geen schriftelijk verlov aan te vragen.

6.6 Stagiairs

Elk schooljaar lopen studenten van Hogeschool de Kempel te Helmond en Hogeschool Fontys te Eindhoven stage bij ons op school. Dit zijn studenten uit verschillende leerjaren die leren voor leerkracht. Tevens worden de gymlessen in een aantal groepen verzorgd door de studenten onder begeleiding van een docent van de Fontys Sporthogeschool.

Ons motto; de stagiaire van vandaag is de collega van morgen.

Bij de naschoolse activiteiten zullen ook MBO stagiairs niveau 4 werken.

Omwille van de rust en de goede voortgang van ons onderwijs zullen wij geen stagiairs van andere opleidingen aannemen.

6.7 Regels voor aanname leerlingen

Kindcentrum Fellenoord ontvangt u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor kunt u een afspraak maken met Yvonne van Mierlo-Arts. Zij verzorgt ook de inschrijvingen van de leerlingen.

Als uw kind is ingeschreven en vier jaar is geworden mag het al naar school. Uw kind moet dan wel zindelijk zijn, dat wil zeggen dat uw kind zelf naar het toilet kan. Uw kind kan dan eerst een ochtend komen wennen op school en in de toekomstige klas om vervolgens echt te starten.

Wij vragen u om uw kind aan te melden in de maand waarin het drie jaar wordt of eerder.

6.8 Uitschrijven

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. Het kind wordt dan uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een kind niet op een andere school ingeschreven worden. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport toegestuurd. Voor de ouders ligt dit rapport ter inzage.

6.9 Time out en verwijderen

De scholen van de Stichting SKPO hanteren vaste procedures voor een time out en verwijderen van leerlingen. Het betreft hier uitzonderlijke gevallen. Zie ook het protocol time-out op onze website.

Regelgeving

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (artikel 40 WPO). Voordat tot verwijdering wordt besloten, spreekt het bevoegd gezag met de betrokken groepsleraar.

In het kader van de wijziging van de Leerplichtwet is door middel van een amendement van de Kamerleden Huys/Huibers aan artikel 40 WPO toegevoegd dat definitieve verwijdering pas plaatsvindt nadat een andere basisschool of een speciale school bereid is de leerling toe te laten.



Wanneer het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een school waar naar verwezen kan worden, kan toch nog tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Op deze manier probeert de wetgever onwettig schoolverzuim tegen te gaan bij leerlingen die 'tussen de wal en het schip' vallen.

Meer informatie over de procedure time out en verwijderen vindt u op <http://www.skpo.nl> en klik op ouders – uw kind.

6.10 Klachtenprocedure

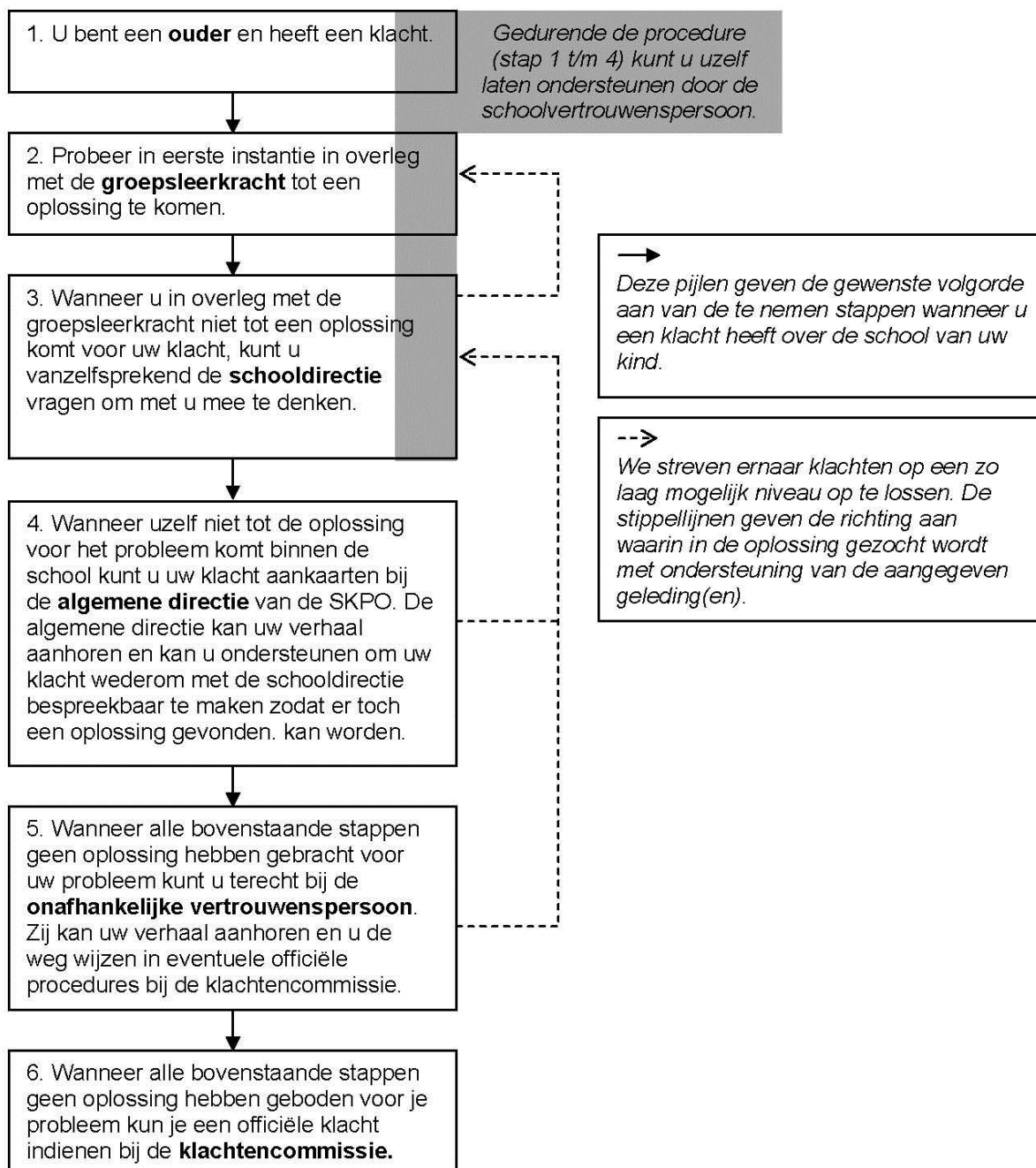
Waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt. In veel gevallen kunnen we deze herstellen door er over te praten. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen. De school onderscheidt twee soorten klachten:

- Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen.
- Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of ongewenste intimiteiten.

Met beide soorten klachten volgt u dezelfde klachtenregeling die we hierna bespreken.

Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen





Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of ongewenste intimiteiten.

Iedereen moet de mogelijkheid hebben om in een prettige en veilige manier te kunnen leren. Leerlingen kunnen alleen goed functioneren als zij zich op school veilig voelen. Seksuele intimidatie leidt tot gevoelens van onveiligheid. Leerlingen die hiermee worden geconfronteerd, moeten met hun probleem ergens terecht kunnen. De afspraken binnen het protocol moeten daar aan bijdragen. Wanneer er sprake is van seksuele intimidatie kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Als er sprake is van seksueel misbruik is er sprake van een misdrijf en geldt er een officiële procedure waarbij er aangifte gedaan dient te worden bij de politie.

Wat we verstaan onder seksuele intimidatie



Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst of onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de school wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- grappen met seksueel getinte, vernederende strekkingen naar anderen, zowel verbaal als non-verbaal.
- seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. We bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- grof taalgebruik of schuttingtaal wordt in geen enkele situatie getolereerd, ook niet via internet.

Wanneer er herkenning is op bovenstaande punten en er geen sprake is van een misdrijf kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van de SKPO om een oplossing te vinden voor uw probleem. Voor herkenning op bovenstaande punten door leerlingen en/of ouders verwijzen wij u naar de klachtenregeling ouders, zoals eerder beschreven. Voor meer informatie verwijzen u naar <http://www.skpo.nl> en u kiest vervolgens voor ouders – uw kind.

Vertrouwenspersoon op schoolniveau en SKPO-bestuursniveau

SKPO benoemt voor iedere school minimaal één vertrouwenspersoon. Op onze school is dat Marjo Weekers, de leerkracht van groep 1. U kunt haar aanspreken bij signalen en (vermeende) klachten. Zij helpt u bij de verdere behandeling van uw klacht. U kunt haar ook een email sturen: m.weekers-janssen@skpo.nl Bij ernstige zaken verwijst ze u door naar de externe vertrouwenspersoon van SKPO, Mw Irene Kersten (info@irenekersten.nl – 0611396901). Zij verzorgt de eerste opvang (gesprek, horen, advies, afspraken) en begeleidt bij eventuele verdere acties.

6.11 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van hun kind en andere zaken die met school te maken hebben. Wij vinden het echter belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Informatie en uitnodigingen voor ouderavonden geven wij mee aan het kind.

Indien de ouder waar het kind op dat moment niet is, prijs stelt op deze informatie, kan hij/zij deze altijd op school opvragen. Voor een ouderavond nodigen wij beide ouders uit voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken.

Verder wijzen we ouders graag op onze website, waar veel informatie zoals deze schoolgids is te vinden. Ook vindt u informatie over school en scheidingssituaties. Indien u als ouder de mailing van de school wilt ontvangen, kunt u uw mailadres doorgeven. Dat kan het beste door een bericht te sturen naar fellenoord@skpo.nl.



7.1 Organisatie van de veiligheid

Het is belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school. Daar zorgen we dagelijks voor. We hebben daar regels en afspraken over. Soms is dat niet genoeg. Dat kan bijvoorbeeld als er zich een situatie voordoet voor u of uw kind waar u of uw kind zich niet prettig bij voelt, bijvoorbeeld bij pestgedrag. En eerste instantie gaat u dan naar de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet genoeg zijn, hebben wij een aanspreekpunt op school. Dat is juffrouw Marjo Weekers, leerkracht groep 1-2A. U kunt altijd bij haar terecht. Wij adviseren u van te voren een afspraak te maken via de mail m.weekers-janssen@skpo.nl of telefonisch via school: 040-2432289.

Onze preventiemedewerker is meneer Rick de Wit. Hij zorgt dat maatregelen, die nodig zijn om de veiligheid te verbeteren, uitgevoerd worden.

Juffrouw Erica Sanders zorgt met de bedrijfshulpverleners op school dat er een actueel plan ligt.

De coördinatie van de veiligheid ligt bij juffrouw Yvonne van Mierlo-Arts.

Brengen en halen van kinderen

Wij stimuleren graag een gezonde leefstijl. De omgeving van Fellenoord heeft een zogenaamde verkeersveilige schoolzone. De meeste kinderen en ouders van kindcentrum Fellenoord wonen op loopafstand van de school. Wij vragen dan ook met klem om, eventueel samen met uw kind, te voet naar school te komen:

- Dit is een veilige manier om naar school te komen.
- Er is minimale ruimte om uw auto te parkeren.

Rondom het kindcentrum zijn enkele straten, waar veel verkeer is. U en/of uw kind kunnen bij de verkeerslichten en zebrapaden oversteken. Wij besteden op school aandacht aan veilig gedrag in het verkeer en wij stimuleren dat. Met klem verzoeken wij u, om daar thuis ook aandacht aan te besteden. We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden als een kind bij het naar school of naar huis gaan in een gevaarlijke situatie komt.

Om voor uw kind het op school komen of van het schoolplein afgaan zo veilig mogelijk te maken, verzoeken wij om uw kind op het schoolplein op te halen. De poort is 10 minuten voor het einde van de dag open. U kunt dan wachten op het schoolplein. Het is niet toegestaan om op het parkeerdek bij de school te komen. Mochten wij zien, dat uw kind zich daar bevindt, zullen wij maatregelen nemen.

De kinderen die te voet langer dan 15 minuten onderweg zijn, mogen met de fiets naar school. Fietsen kunnen gestald worden in de rekken op de speelplaats. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele diefstal of schade.

Wilt u toch graag met de auto naar school, parkeer uw auto dan in de daarvoor bestemde vakken en houdt u er rekening mee dat de schoolomgeving een omgeving is waar veel kinderen en ouders aanwezig zijn.

Voor het kindcentrum mag u niet parkeren tussen 8.00 uur en 16.00 uur. U mag daar alleen even stoppen om uw kind uit te laten.



7.2 Vervoersprotocol

Vervoer van kinderen per auto.

Wanneer de school bij het vervoeren van kinderen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing. Verplichtingen van de bestuurder en eigenaar auto:

- De auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto en zo nodig (kind < 1,35m.) autostoeltjes of zittingverhogers.
- Alle kinderen en bestuurders dragen een gordel tijdens de autorit.
- Er mogen niet meer kinderen en bestuurders mee in de auto dat er gordels aanwezig zijn.
- De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevallenzekeringsverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd in deze auto.

Een overzicht van de wettelijke eisen omtrent het vervoer van kinderen in een auto vindt u op www.3vo.nl

7.3 Waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijtraken. Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. Mede daarom hebben we dit ook meegenomen in onze schoolregels (zie hoofdstuk 3.1). De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken van waardevolle spullen.

7.4 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden bewaard. Bent u iets kwijt, dan kunt u altijd even een kijkje nemen bij de gevonden voorwerpen. Enkele keren per jaar ruimen we alles op.

7.5 Sponsoring

Wij staan open voor sponsoring maar we hanteren hierin één duidelijke stelregel: de gelden moeten in aanmerking komen voor goed onderwijs. In alle gevallen zal overleg gevoerd worden met de Medezeggenschapsraad.

7.6 Burgerschap en integratie

Onderwijskwaliteit vinden we belangrijk. Dit is niet los te zien van de zorg voor individuele leerlingen. Ieder kind moet zich maximaal kunnen ontplooiën. Onderwijs en kennis zijn belangrijk, maar er is meer. Kindcentrum Fellenoord vindt het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Vanuit deze gedachte staat de school open voor een ieder die de school wil bezoeken. We willen elkaar stimuleren verantwoordelijk te zijn voor de wereld waarin we leven. We leren kinderen met respect om te gaan met elkaar, met de natuur en het milieu. Vanuit deze overtuiging willen we actief met de kinderen in gesprek blijven over normen en waarden.

Elke donderdag is er in elke klas een socio-kring. In deze kring bespreken de kinderen actuele thema's in de klas en werken ze aan verbeterpunten die gericht zijn op omgang met elkaar. Samen met ouders willen we werken aan een stevige basis. Daar zijn we immers basisschool voor.



Voor onderwijs in burgerschap hanteren we vier aandachtspunten:

1. De school geeft aandacht aan het bevorderen van de sociale competenties van de leerlingen.
2. De school is in haar onderwijs open naar de samenleving.
3. De basiswaarden van de democratische rechtstaat worden bevorderd.
4. De sociale competenties, de gerichtheid naar de samenleving en de basiswaarden zijn niet alleen theorie, maar de school moet zelf het goede voorbeeld geven. De school is een oefenplaats waar leerkrachten goed burgerschap laten zien.

Door actief aan burgerschapsontwikkeling te doen en deze een plaats te geven in het dagelijks onderwijs bieden wij dat allochtone en autochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief op de bijdrage die zij als burgers aan onze multiculturele samenleving kunnen leveren. In de aanwezige methodes komen de aspecten van burgerschap aan bod, daarmee is burgerschap een integraal onderdeel van ons onderwijs.

7.7 Schoolverzekering

De SKPO heeft de volgende verzekering afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid.
- Bestuurdersaansprakelijkheid.
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen, personeel en hulpkrachten).
- Doorlopende reisverzekering, inclusief inzittendenverzekering (kamp, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen, personeel en hulpkrachten.
- Schoolevenementen verzekering.
- Brand- en inventarisverzekering.

De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering (€1, -) wordt verrekend via de ouderbijdrage. Deze verzekering dekt extra kosten wat betreft lichamelijke ongevallen, dus geen materiële schade.

7.8 Ziekte, medicijn en allergie

Het onderwijspersoneel kan slechts in beperkte situaties medische hulp verlenen. Hiervoor hanteren we een apart protocol. Deze staat op onze website.

7.9 Traktaties en snoepgoed

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk op school trakteren. Zorg ervoor dat de traktatie klein is en bij voorkeur niet uit snoep bestaat.

7.10 Privacy-statement

Zoals elke school in het Primair Onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In het Privacy Statement leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en van uw kind(eren). Dit statement is uitgereikt aan alle oudste leerlingen en wordt uitgereikt bij inschrijving. U kunt dit ook vinden op de website van de school. Wij verzoeken u dit goed door te lezen. Bij inschrijving van uw kind geeft u op het inschrijfformulier



toestemming voor overdracht persoonsgegevens. Zittende leerlingen hebben een formulier meegehad, dat door u ingevuld en ondertekend is.

7.11 Kleding

- Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. De gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan, is er sprake van discussie dan is dit ter beoordeling van de directie.
- Discriminerende tekst op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan.
- Het dragen van hoofddeksels is binnen het schoolgebouw niet toegestaan.
- In alle gevallen dient het gezicht van een leerling (en van ieder die de school bezoekt) volledig zichtbaar te zijn.

De school kan het dragen van bepaalde kleding of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en handvaardigheid. Hierbij geldt dat de kleding niet tot gevaar voor de leerling of zijn medeleerlingen mag leiden. Loshangende kleding is daarbij verboden.

9. Belangrijke adressen

Basisschool Fellenoord (onderdeel van Kindcentrum Fellenoord)

Hemelrijken 310
5612 WS Eindhoven
Tel: 040-2432289
Email: fellenoord@skpo.nl
Internet: www.kindcentrumfellenoord.nl
Facebook: www.facebook.com/spilfellenoord
Rabobank: IBAN: NL31RABO0184825431

Korein Kinderplein en BSO Hemelrijken (onderdeel van Kindcentrum Fellenoord)

Hemelrijken 310
5612 WS Eindhoven
Tel: 040-2430462
Email: fellenoord@korein.nl
Internet: www.korein.nl

Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
Tel: 040-2595320
Internet: www.skpo.nl

Leerplichtambtenaar



Peter Spooren
Tel: 040-2382728
Email: p.spooren@eindhoven.nl

Inspectie van het onderwijs

Zernickestraat 6
Postbus 530
5600 AM Eindhoven
Internet: www.owinsp.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mw. Irene Kersten
info@irenekersten.nl
06-11396901

Bijlage 1. (Instemmingsformulier)

